

Согласовано
на педагогическом совете школы
Протокол № 3
от «11» января 2013г.

Утверждаю:
Директор МОУ Шилкинской СОШ № 2
С.Г.Швец
Приказ №21 от 07.03.2013 г.

Положение о школьной службе примирения МОУ Шилкинской СОШ № 2

1. Общие положения.

- 1.1 Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов.
- 1.2 Педагоги в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, и нормативно-правовыми документами Забайкальского края, нормативно-правовыми документами МОУ Шилкинской СОШ № 2, Уставом учреждения, настоящим положением.
- 1.3 Деятельность школьной службы примирения осуществляется педагогами ОУ.

2. Цели и задачи службы примирения.

- 2.1 Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2 Задачами деятельности службы примирения являются:
 - проведение примирительных встреч для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
 - обучение школьников, педагогов, родителей методам мирного урегулирования межличностных конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения.

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

- 3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной встрече.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе встречи сведения. Исключение

составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающей службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок работы службы примирения.

4.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации школы, членов службы примирения.

4.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной встречи в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

4.3. Примирительная встреча начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.

4.4. Во время проведения заседания вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале проведения заседания, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

4.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

4.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной беседе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

4.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения встречи в каждом отдельном случае.

4.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в протоколе. При необходимости копия протокола передается в администрацию школы и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

4.9. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств,

служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5. Организация деятельности службы примирения.

5.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

5.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и школьников.

5.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

5.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

5.5. Администрация школы содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

5.6. В случае если заседание проводилось по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.7. Школьная служба примирения проводит мероприятия в форме встреч, круглых столов, бесед, лекций, тренингов.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения.

